# Zaproszenie do składania ofert wstępnych w celu dokonania wybory wykonawcy szkolenia" Kurs groomerski"

Autor: Magdalena Guzik Data publikacji: 14.01.2020

## Zaproszenie do składania ofert wstępnych w celu dokonania wybory wykonawcy szkolenia:

Powiatowy Urząd Pracy w Wolsztynie zaprasza instytucje szkoleniowe posiadający aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do składania oferty wstępnej w celu rozeznania rynku i dokonania wyboru wykonawcy szkolenia.

**„Kurs groomerski" (dla 1 osoby)**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. **Przedmiot zamówienia**: zorganizowanie i przeprowadzenie na rzecz zamawiającego szkolenia, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu ***„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie wolsztyńskim (V)"*** *w* ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
2. **Nazwa szkolenia:** „Kurs groomerski"
3. **Liczba godzin szkolenia:** 45-55 godzin zegarowych (godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut).
4. **Termin realizacji**: luty 2020r.
5. **Miejsce szkolenia**: Wolsztyn lub okolice.
6. **Zakres tematyczny szkolenia**: Nauka podstawowych umiejętności, takich jak: czesanie, wyczesywanie kołtunów, obcinanie pazurów, oczyszczanie uszu, higiena zębów, kąpiele wraz z odpowiednim doborem szamponu do rodzaju sierści, suszenie, podstawy pracy maszynką i nożyczkami. Strzyżenie, modelowanie: dobieranie fryzury do konkretnej rasy i budowy ciała, dopasowanie kosmetyków. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym, sprawdzającym poziom zdobytych umiejętności i kompetencji.
7. **Cel szkolenia**: Przygotowanie uczestnika do wykonywania pracy na stanowisku groomera.
8. **Termin i miejsce składania ofert**: Oferty można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wolsztynie do dnia 20.01.2020r.

**Oferta powinna zawierać informacje niezbędne do oceny i wyboru wykonawcy, uwzględniające:**

- program szkolenia (zawierający: nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, cele szkolenia, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, części teoretycznej i praktycznej, treści

szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, wykaz literatury, sposób sprawdzania efektów szkolenia),
- **kwalifikacje kadry** (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, doświadczenie pedagogiczne),
- **bazę lokalową, wyposażenie w sprzęt i urządzenia, środki dydaktyczne, materiały szkoleniowe,**
- **posiadane certyfikaty jakości usług oraz referencje za prowadzenie szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,**
- **rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,**
- **koszt szkolenia.**

**Oczekiwania Zamawiającego wynikające z potrzeb dot. realizacji szkolenia ustalone, są indywidualnie dla danego szkolenia:**

- Zajęcia będą odbywać się codziennie w dni robocze w wymiarze ok. 6-8 godzin zegarowych dziennie (zgodnie **z art. 40 ust 4** ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, organizowane dla osób bezrobotnych szkolenia w formie kursu powinny obejmować **przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych zajęć tygodniowo**) W przypadku, jeśli powyższa liczba godzin jest niemożliwa do realizacji, ze względu na przepisy szczególne, określające warunki organizacji specyficznych szkoleń, np. szkoleń w zawodach regulowanych, gdzie program szkolenia, w tym wymiar i rozkład godzinowy szkolenia określił minister właściwy dla danego zawodu, prosimy, aby zajęcia odbywały się codziennie w liczbie godzin określonej w odrębnych przepisach.

- szkolenie będzie kończyć się sprawdzeniem wiedzy i umiejętności oraz wydaniem dokumentu o ukończeniu kursu zgodnego z obowiązującymi przepisami, tj. z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14.05.2014r. (Dz. U. poz. 667 71 ust.4) zawierającego: numer rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika kursu, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs, formę i nazwę kursu, okres trwania kursu, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie lub zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 roku poz. 1632.

Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

**Szczegółowych informacji udziela:**

**Specjalista ds. rozwoju zawodowego**
**Magdalena Guzik**
e-mail: magdalena.guzik@pupwolsztyn.p l
tel.: (68) 384 35 81, wew. 124