

Zaprośzenie do składania ofert wstępnych w celu dokonania wyboru wykonawcy szkolenia: Stylista paznokci

Autor: Magdalena Guzik Data publikacji: 07.03.2023



Zaprośzenie do składania ofert wstępnych w celu dokonania wyboru wykonawcy szkolenia:

Powiatowy Urząd Pracy w Wolsztynie zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do składania oferty wstępnej w celu rozeznania rynku i dokonania wyboru wykonawcy szkolenia.

**„Stylista paznokci”
(dla 1 osoby)**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiot zamówienia:** zorganizowanie i przeprowadzenie na rzecz zamawiającego szkolenia, współfinansowanego ze środków Funduszu Pracy.
2. **Nazwa szkolenia:** „Stylista paznokci”
3. **Liczba godzin szkolenia:** 30-35 godzin zegarowych (godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut).
4. **Termin realizacji:** marzec/ kwiecień 2023r.
5. **Miejsce szkolenia:** Wolsztyn lub okolice.
6. **Zakres tematyczny szkolenia:** Manicure klasyczny, manicure hybrydowy, stylizacja paznokci metodą żelową i akrylową, zdobienia paznokci. Teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika szkolenia do pracy jako stylista paznokci. **Szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym poziom zdobytej wiedzy i umiejętności oraz wydaniem zaświadczenia zgodnego z rozporządzeniem MEN.**
7. **Cel szkolenia:** Teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika szkolenia do pracy jako stylistka paznokci.
8. **Termin i miejsce składania ofert:** Oferty można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wolsztynie **do dnia 17.03.2023r.**

Oferta powinna zawierać informacje niezbędne do oceny i wyboru wykonawcy, uwzględniające:

- **program szkolenia** (zawierający: nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, cele szkolenia, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, części teoretycznej i praktycznej, treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, wykaz literatury, sposób sprawdzania efektów szkolenia),
- **Oświadczenie dotyczące wykluczenia**
- **kwalifikacje kadry** (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, doświadczenie pedagogiczne),
- **bazę lokalową, wyposażenie w sprzęt i urządzenia, środki dydaktyczne, materiały szkoleniowe,**
- **posiadane certyfikaty jakości usług oraz referencje za prowadzenie szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,**
- **rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,**
- **koszt szkolenia.**

Oczekiwania Zamawiającego wynikające z potrzeb dot. realizacji szkolenia ustalone, są indywidualnie dla danego szkolenia:

- szkolenie będzie kończyć się sprawdzeniem wiedzy i umiejętności oraz wydaniem dokumentu o ukończeniu kursu zgodnego z obowiązującymi przepisami, tj. z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14.05.2014r. (Dz. U. poz. 667 71 ust.4) zawierającego: numer rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika kursu, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs, formę i nazwę kursu, okres trwania kursu, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie lub zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 roku poz. 652).

Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

Szczegółowych informacji udziela:

Specjalista ds. rozwoju zawodowego

Magdalena Guzik

e-mail: magdalena.guzik@pupwolsztyn.pl

tel.: (68) 384 35 81, wew. 124