ZASADY PRZYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZUSZKOLENIOWEGO W URZĘDZIE PRACY W WOLSZTYNIE W 2025 r.

1. **Podstawy prawne:**

   - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214) zwana dalej "Ustawa";
   - Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
   - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117) dalej "Rozporządzenie";
   - Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023r. poz. 2831);
   - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2024, poz. 40);
   - Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 702);

2. Środki **Krajowego Funduszu Szkoleniowego** (dalej „KFS") przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

3. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

4. Przez **Pracodawcę** rozumie się jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczą umowę o pracę.

5. Przez **Pracownika** rozumie się osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci, drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej.

6. **Przez mikroprzedsiębiorstwo** –rozumie się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły

równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie art. 7 ust. 1 pkt 1 Ustawy z 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 221 z późn.zm.).

7. **Pomoc de minimis** – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023r. poz. 2831), oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 300 000 euro w ciągu 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu.

8. **Przeciętne wynagrodzenie** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

9. **Urząd** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wolsztynie.

10. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie Pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego Pracownicy przebywający na *urlopie macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.*

11. Ze środków KFS **nie może** zostać sfinansowane kształcenie:

    - osób współpracujących, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj., małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochy i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności, nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego,

    - osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,

    - udziałowca spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, członka organów zarządzających lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania spółki w czynnościach z zakresu prawa pracy jeżeli nie spełnia definicji pracownika.

12. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być *zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku* o środki KFS.

13. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić Pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych w firmie.

14. Dofinansowanie z KFS mogą otrzymać pracodawcy mający siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie powiatu wolsztyńskiego. Kształceniem nie zostaną objęci pracownicy zatrudnieni w oddziałach, filiach danej firmy działającej poza powiatem wolsztyńskim.

15. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy, na które składają się:

    - kursy realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,

    - egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,

- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

16. Urząd będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS w 2025 roku Pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów:

Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dot. limitu podstawowego KFS

I. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie. *

II. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

III. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.

IV. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

V. Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.

VI. Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.

VII. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.

VIII. Rozwój umiejętności cyfrowych.

IX. Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

XIV- Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianiem w firmach work-life balance.

**Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2025 dla powiatu wolsztyńskiego.*

Rady Rynku Pracy dot. priorytety wydatkowania tzw. Rezerwy KFS:

Priorytet A. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.

Priorytet B. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.

Priorytet C. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.

Priorytet D. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województw.

17. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie ze środków KFS uwzględniane jest:

1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok,

2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,

3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,

4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,

5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,

6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,

7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy,

8) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego.

18. O finansowanie ww. działań należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.

19. Wnioskowane działania muszą się rozpocząć w 2025 roku, natomiast przyznane środki muszą zostać wydatkowane do dnia **15 grudnia 2025 r.**

20. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu między Pracodawcą a Urzędem umowy (dalej: „Umowa") o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy.

21. Składając wniosek Pracodawca jest zobowiązany wskazać, w którym kwartale danego roku planowane jest rozpoczęcie i zakończenie poszczególnych działań w ramach kształcenia ustawicznego. Szczegółowy harmonogram działań (konkretne daty) Pracodawca jest zobowiązany podać przed zawarciem Umowy.

22. Pracodawca może ubiegać się w 2025 r. o wsparcie z KFS dla:

max 40% ogółu zatrudnionych, jeżeli zatrudnia powyżej 11 pracowników, przy czym łączna liczba osób objętych wsparciem nie może przekroczyć 60 osób, a łączny koszt szkolenia nie przekracza 20% przyznanego Urzędowi limitu.

23. Powiatowy Urząd Pracy w Wolsztynie w 2025 roku będzie priorytetowo realizował wnioski pracodawców, którzy nie korzystali w 2014-2024 z tej formy wsparcia.

24. Powiatowy Urząd pracy w Wolsztynie nie będzie finansował z KFS:

1) kosztów związanych z określeniem potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,

2) kształcenia z szeroko rozumianego coachingu,

3) kursów językowych (z wyłączeniem priorytetu nr 6),

4) staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,

5) studiów podyplomowych realizowanych z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,

6) kursów obowiązkowych dla pracowników wynikające z Kodeksu Pracy lub Prawa Pracy np. BHP, ochrona danych osobowych, bezpieczeństwa informacji, p. poż.,

7) kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia.

25. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi. Kształcenie ustawiczne musi odbywać się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

26. Powiatowy Urząd Pracy w Wolsztynie nie sfinansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

27. Pracodawca nie otrzyma dofinansowania do usług kształcenia ustawicznego świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

28. W sytuacji, gdy Pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego Pracownika kurs nie zostanie sfinansowany w przypadającej na niego części.

29. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:

1) 80% kosztów, nie więcej jednak niż 9 000 zł na jednego uczestnika,

2) w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 9 000 zł na jednego uczestnika.

30. W przypadku, gdy po zrealizowaniu przez Pracodawcę poszczególnych przewidzianych umową działań, pozostaną na rachunku bankowym niewykorzystane środki KFS,

Pracodawca powinien zwrócić je na rachunek bankowy PUP, najpóźniej w terminie 7 dni od daty dokonania zapłaty za formy kształcenia objęte finansowaniem ze środków KFS.

31. W przypadku gdy na rachunku bankowym, na który PUP przekazał środki KFS na kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy, powstały odsetki od przekazanych środków KFS, Pracodawca powinien zwrócić je na rachunek bankowy PUP, najpóźniej w terminie 7 dni od daty dokonania ostatniej zapłaty za formy kształcenia objęte finansowaniem ze środków KFS.

32. W celu potwierdzenia kwoty powstałych odsetek Pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia w PUP dokumentu potwierdzającego oprocentowanie na koncie na które PUP przekazał środki KFS przeznaczone na kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy.

33. Powstałe odsetki stanowią przychód Funduszu Pracy, zgodnie z treścią art. 106 ust. 1 pkt 7 ustawy.

34. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego Pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie 3 lat kalendarzowych. Dokonując oceny wniosku przedsiębiorcy, bierze się pod uwagę okres 3 lat wstecz.

35. Pracodawca zobowiązany jest przedstawić Urzędowi oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w ciągu 3 lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku. W razie wątpliwości co do prawidłowości przedstawionych informacji Urząd może wezwać Pracodawcę do przedstawienia wszystkich zaświadczeń pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie.

36. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy składa wniosek wraz z załącznikami w Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności. Wniosek wraz z załącznikami (zgodne z obowiązującym wzorem) można złożyć w formie elektronicznej **(praca.gov**) lub w Kancelarii Urzędu w formie papierowej osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu).

37. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym

lub

2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej osoby upoważnionej do złożenia wniosku.

Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez Pracodawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Pracodawcy. Jeżeli Pracodawca działa przez pełnomocnika, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo.

38. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.

39. Wnioski doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail lub w innej formie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

40. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

41. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, Pracodawcy zostanie wyznaczony 7-dniowy termin do jego poprawienia. W przypadku niepoprawienia wniosku w wyznaczonym terminie **pozostanie on bez rozpatrzenia**.

42. Wniosek niepodpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy **pozostanie bez rozpatrzenia.**

43. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej i nie podlegają procedurze odwoławczej.

44. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Pracodawcą Umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.

45. Pracodawca zawiera z Pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.

46. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą. W takim wypadku Pracodawca zwraca do Urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne Pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez Pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy Pracodawcą a Pracownikiem.

47. W przypadku, gdy Pracownik nie będzie mógł rozpocząć udziału w którymkolwiek z działań Pracodawca zwraca środki, które miał wydatkować w tym zakresie.

48. W przypadku gdy Pracodawca kieruje na kształcenie ustawiczne Pracownika, któremu umowa o pracę kończy się w trakcie tego kształcenia należy dołączyć oświadczenie Pracodawcy, że umowa zostanie przedłużona co najmniej do czasu zakończenia kształcenia.

49. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji umowy poprzez:

1) wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników w trakcie jego trwania,

2) wgląd w dokumentację związaną z realizacją umowy,

3) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych,

4) weryfikację realizacji kształcenia ustawicznego w formie online lub realizowanego stacjonarnie w dni inne niż robocze lub w dni robocze ale poza godzinami pracy Urzędu bądź poza terenem działania Urzędu, przy wykorzystaniu udostępnionych przez Pracodawcę linków.

Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie Pracodawcy, w miejscu prowadzenia działalności.