

.....
pieczęć organizatora stażu

WNIOSEK o organizację stażu

na podstawie art. 114 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20.03.2025 r. (Dz. U. 2025.620)
Rozporządzenie MRPiPS z dnia 30.10.2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U.2025.1536)

I. INFORMACJE OGÓLNE

Dane organizatora stażu

- 1) nazwa lub imię i nazwisko:
- 2) siedziba:
- 3) miejsce prowadzenia działalności:
- 4) adres do doręczeń:
- 5) telefon :e-mail :
- 6) numer REGON : NIP :PESEL¹:
- 7) forma prawna prowadzonej działalności²:
- 8) data rozpoczęcia działalności :
- 9) liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy :
- 10) stopa ubezpieczenia wypadkowego:%
- 11) dane osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora stażu:
imię i nazwisko:

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANEGO STAŻU

Charakterystyka stażu

- 1) liczba przewidywanych miejsc do odbycia stażu:
- 2) możliwość odbycia stażu przez osoby z niepełnosprawnością: tak nie
dostępność dla tych osób miejsc pracy na których będzie odbywany staż: tak nie nie dotyczy
- 3) miejsce odbywania stażu:
- 4) nazwa zawodu:
- 5) symbol cyfrowy zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności):
- 6) nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy:
- 7) proponowany okres odbywania stażu od dnia:.....do dnia :

¹ Uzupełnić w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON

² Przedsiębiorstwo państwowe, osoba prawna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka: akcyjna z o.o., cywilna, jawna, komandytowa, spółdzielnia, jednostka budżetowa, rolnicza spółdzielnia produkcyjna, pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca działalność specjalny produkcji rolnej, itd. – odpowiednio wpisać

8) ze względu na charakter pracy w danym zawodzie wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację stażu:

- nie dotyczy

- w niedzielę i święta tak nie

- w porze nocnej tak nie

- w systemie pracy zmianowej tak nie

- realizacja stażu w formie zdalnej: tak* nie

**jeżeli tak należy uzasadnić i wypełnić oświadczenie o spełnieniu wymogów związanych z pracą zdalną zgodnie z Kodeksem Pracy)³*

.....

9) rozkład czasu pracy stażysty⁴ - liczba godzin:

8h na dobę/40h tygodniowo 4h na dobę/20h tygodniowo

10) wykształcenie bezrobotnego:

11) wymagane kwalifikacje i umiejętności:

.....

12) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych:

.....

13) pozostałe wymogi:

14) dane opiekuna stażysty:

imię, nazwisko: stanowisko:

15) proponowana osoba do odbycia stażu:

imię i nazwisko: PESEL:

III. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU

/kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem/

Gdy wniosek składa pracodawca, przedsiębiorca, podmiot ekonomii społecznej lub rolnicza spółdzielnia produkcyjna:

- program stażu
- deklaracja ZUS DRA za ostatni miesiąc licząc od daty złożenia wniosku
- wypełniony „Formularz do celów rekrutacji na formy subsydiowane”
- **Kopia dokumentu potwierdzającego formę organizacyjno – prawną prowadzenia działalności** – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG (*np. umowa spółki cywilnej, statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji, spółdzielni lub inne właściwe dokumenty*)

Gdy wniosek składa osoba fizyczna, prowadząca działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej:

- program stażu
- podstawa prawna posiadania gospodarstwa rolnego (*akt notarialny, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, umowa dzierżawy, użyczenia itp.*)
- zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej (*np. decyzja urzędu skarbowego w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej*)
- wypełniony „Formularz do celów rekrutacji na formy subsydiowane”

Brak powyższych dokumentów powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

³ Staż może odbywać się w formie zdalnej tylko za zgodą urzędu zgodnie z art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

⁴ Czas pracy bezrobotnego nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy oraz nie może być krótszy niż 20 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy. W przypadku bezrobotnego posiadającego znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godz. tygodniowo. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

IV. INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY:

STAŻ – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą

- 1) Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu może złożyć:
 - **Pracodawca**, tj. jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
 - **Przedsiębiorca** niezatrudniający pracowników
 - **Podmiot ekonomii społecznej** lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej,
 - **Rolnicza spółdzielnia produkcyjna**,
 - **Pełnoletnia osoba fizyczna**, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
- 2) Organizator stażu przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu:
 - kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, przydziela odzież ochronną na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy,
 - **przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.**
- 3) U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
- 4) Bezrobotny odbywa staż pod nadzorem opiekuna stażu, który odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
- 5) Wniosek nie zostanie zrealizowany, jeśli w **ciągu 30 dni** od publikacji oferty stażu na stronie Urzędu Pracy w Wolsztynie, organizator stażu nie wskaże osoby do odbycia stażu spośród kandydatów przedstawionych przez Urząd.
- 6) **Przy rozpatrywaniu wniosku brane będą pod uwagę:**
 - bieżące możliwości finansowe PUP,
 - deklaracja zatrudnienia,
 - kompletność informacji zawartych we wniosku,
 - rodzaj i zakres zadań proponowanych przez organizatora w programie stażu,
 - przebieg dotychczasowej współpracy organizatora z urzędem, a w szczególności wywiązywanie się z wcześniej zawartych umów.

V. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia potwierdzam, że:

- 1) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) W dniu złożenia wniosku:
 - **zalegam** **nie zalegam*** z wypłatą wynagrodzeń pracownikom,
 - **zalegam** **nie zalegam*** z opłatą należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
 - **zalegam** **nie zalegam*** z opłatą należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - **zalegam** **nie zalegam*** z opłatą należnych składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na PFRON;
 - **zalegam** **nie zalegam*** z opłatą należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - **zalegam** **nie zalegam*** z opłatami innych danin publicznych;
- 3) **toczy się** **nie toczy się*** w stosunku do jednostki, którą reprezentuje, postępowanie upadłościowe i **został** **nie został*** zgłoszony wniosek o jej likwidację.

