

Wolsztyn, dnia

.....
pieczęć firmowa wnioskodawcy

Do
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wolsztynie

W N I O S E K
O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH

na zasadach określonych w art. 135 ustawy z 20 marca 2025 r.
o rynku pracy i służbach zatrudnienia (*Dz. U. 2025.620*)

UWAGA!

W przypadku, gdy pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:

- rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) lub
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.) lub
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, ze zm.)

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY:

1. Pełna nazwa pracodawcy		
2. Adres siedziby	województwo	powiat
	gmina	mięscowość
	ulica	nr domu
3. Miejsce prowadzenia działalności:		
4. Numer identyfikacyjny REGON	5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
	- - -	
6. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności /właściwe zaznaczyć/ ☐ - Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ☐ - Spółka cywilna	7. Klasa rodzaju podstawowej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności /PKD/ 	

☐ - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ☐ - inne: Data rozpoczęcia prowadzenia działalności:	8. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe: %
9. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:	
10. Konto bankowe pracodawcy na które urząd pracy dokona refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia Nazwa banku: Nr konta bankowego: 	
11. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby uprawnionej do podpisania umowy: <i>(upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw)</i>	
12. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby wyznaczonej do kontaktów z urzędem, numer telefonu, e-mail:	

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH:

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia :
2. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje: - poziom i kierunek wykształcenia: - dodatkowe wymogi:
3. Nazwa stanowiska pracy:
4. Rodzaj wykonywanych prac, zakres obowiązków:
5. Miejsce wykonywania pracy przez bezrobotnego:
6. Wnioskuje o zorganizowanie prac interwencyjnych w okresie: od: do:
7. Zobowiązuję się do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez połowę okresu, na jaki przysługiwać będzie refundacja. Zatrudnienie osób bezrobotnych po okresie refundacji: od: do:
8. Wysokość proponowanego wynagrodzenia miesięcznie brutto: Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia:
9. Termin dokonywania wypłat wynagrodzeń pracownikom: ☐ w miesiącu za który przysługuje wynagrodzenie ☐ w miesiącu następnym po miesiącu za który przysługuje wynagrodzenie

III. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY

* - zaznaczyć odpowiednio

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

- 1) ☐ zatrudniam ☐ nie zatrudniam* co najmniej jednego pracownika
(zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowy oraz umowy o pracę nakładczą),
- 2) ☐ zalegam ☐ nie zalegam* z opłacaniem w dniu złożenia wniosku:
 - wynagrodzeń pracownikom,
 - należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
 - należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - należnych składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na PFRON;
 - należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - innych danin publicznych;
- 3) Oświadczam, że ☐ prowadzę ☐ nie prowadzę działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej.
- 4) Spełniam warunki o dopuszczalności udzielania pomocy publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 5) **zobowiązuję się do zwrotu** uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku nieutrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
- 6) **przyjmuję do wiadomości**, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem ustalonego okresu (stanowiącego połowę okresu przysługiwania refundacji) po refundacji starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.
- 7) w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, **zobowiązuję się do zwrotu** uzyskanej pomocy w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
- 8) **wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Wolsztynie, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 9) starosta **w terminie 30 dni** od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia i podjętej decyzji. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7 – dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 10) **jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Wolsztynie otrzyma pomoc publiczną lub pomoc de minimis, zobowiązuje się wówczas do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy.**
- 11) **zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Wolsztynie zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku**
- 12) **znana jest mi treść określona w:**
 - Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
 - Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.)
 - Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, ze zm.)

.....
podpis pracodawcy, pieczęć zakładu pracy

IV. ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSEM

1. **Oświadczenie osób reprezentujących podmiot** ubiegający się o organizację prac interwencyjnych. (Każda z osób reprezentujących lub każda z osób zarządzających składa oddzielne oświadczenie).
2. Deklaracja **ZUS DRA** za ostatni miesiąc licząc od daty złożenia wniosku.
3. Wypełniona „**Krajowa Oferta Pracy**”.
4. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** – wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (*Dz. U. 2024.40 ze zm.*).
5. **Jeżeli pracodawca prowadzi działalność w sektorze rolnym lub rybołówstwa - Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę** – wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (*Dz.U.2010.121.810*).
6. **Oświadczenia** w zakresie uzyskania pomocy publicznej i otrzymania w okresie minionych 3 lat przed złożeniem wniosku pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa.
7. **Kopia dokumentu potwierdzającego formę organizacyjno – prawną prowadzenia działalności** – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG (np. umowa spółki cywilnej, statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji, spółdzielni lub inne właściwe dokumenty).

Uwaga:

Kserokopie wszystkich dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji, zgodnie z dokumentem rejestrowym

Podstawa prawna:

1. Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. (*Dz.U. 2025.620*).
2. Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (*Dz.U.2023.702 ze zm.*).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (*Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023*).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (*Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013*).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (*Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014*).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (*Dz.U.2024.40 ze zm.*).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (*Dz. U. Nr 121, poz. 810 ze zm.*).