

....., dnia .....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres wnioskodawcy)

.....

(nr telefonu)

.....

(adres e-mail)

## **WNIOSEK**

### **o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

Podstawa prawna:

- 1) Art. 46 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 214);
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2022 poz. 243 z późn. zm.);

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy: .....

- Dowód osobisty (seria i numer).....

- PESEL.....

- NIP .....

- Data i miejsce urodzenia .....

- Adres zameldowania (*pobyt stały*) .....

- *pobyt czasowy (podać do kiedy)* .....

- *adres do korespondencji* .....

- Wykształcenie, specjalność .....

- Staż pracy .....

- Ostatnie miejsce pracy .....

- Sposób i data rozwiązania umowy o pracę .....

- Data rejestracji w urzędzie pracy .....

- Stan cywilny .....

- Współmałżonek - imię i nazwisko .....

miejsce zatrudnienia lub źródło dochodu .....

.....

.....

Czy prowadził/a Pan/i działalność gospodarczą\*?

TAK

NIE

\* zakreslić właściwe

w okresie od ..... do .....

w okresie od ..... do .....

Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej i przyczyny likwidacji

.....  
.....

Czy posiada Pan/i orzeczenie o niepełnosprawności? .....

Nr rachunku bankowego i nazwa banku

.....  
.....

**W przypadku braku konta bankowego, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zaistnieje konieczność jego otwarcia.**

2. Kwota wnioskowanego dofinansowania /nie wyższa niż 6- krotność przeciętnego wynagrodzenia/:

.....

3. Przedmiot planowanej **działalności gospodarczej** wraz z **symbolem podklasy** rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności – **PKD 2025**

|                                | Symbol podklasy PKD 2025 (pięciocyfrowy) | Nazwa podklasy |
|--------------------------------|--|----------------|
| Główna działalność             |  |                |
| Pozostałe rodzaje działalności |  |                |
|                                |  |                |
|                                |  |                |
|                                |  |                |
|                                |  |                |
|                                |  |                |
|                                |  |                |
|                                |  |                |



**7. Posiadane predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej** (należy wpisać wyłącznie predyspozycje mające związek z planowaną działalnością gospodarczą)

a) wykształcenie (podać nazwę szkoły, zawód, specjalność, tytuł zawodowy – naukowy, wykształcenie uzupełniające) .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) doświadczenie zawodowe (podać wyłącznie doświadczenie wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia bądź umów o dzieło) .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

c) posiadane uprawnienia, zezwolenia, koncesje .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

d) odbyte kursy, szkolenia .....

.....  
.....  
.....  
.....

e) posiadane certyfikaty, referencje .....

.....  
.....  
.....

**8. Działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności:**

a) przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami  
(usługobiorcami, usługodawcami, dostawcami, odbiorcami) .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) posiadane maszyny, urządzenia itp. ....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) inne .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**9. Czy planowane jest ewentualne zatrudnienie pracownika(ów) w przeciągu najbliższego roku? (niewłaściwe skreślić)**

|     |                     |   |
|-----|---------------------|---|
| NIE | TAK                 |   |
|     | na stanowisku(ach): | forma zatrudnienia ( <i>umowa o pracę z podaniem części etatu, umowa zlecenie, umowa o dzieło</i> ) |
|     | .....               | .....   |
|     | .....               | .....   |



**11. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków, jakie zostaną poniesione w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej:**

| <b>LP.</b> | <b>Specyfikacja zakupów</b> | <b>Liczba sztuk</b> | <b>Kwota (w zł)</b> | <b>Termin zakupu do-</b>  |
|------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|---|
| 1          | 2                           | 3                   | 4                   | 5   |
|            |                             |                     |                     | <b>Termin zakupu do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej</b> |
|            |                             |                     |                     |   |
|            |                             |                     |                     |   |
|            |                             |                     |                     |   |
|            |                             |                     |                     |   |
|            |                             |                     |                     |   |
|            |                             |                     |                     |   |
|            |                             |                     |                     |   |
|            |                             |                     |                     |   |
|            |                             |                     |                     |   |
|            |                             |                     |                     |   |
|            |                             |                     |                     |   |
|            |                             |                     |                     |   |
|            |                             |                     |                     |   |
|            | <b>Razem:</b>               | <b>-</b>            |                     |   |

**12. Środki na podjęcie działalności gospodarczej proponuję zabezpieczyć przez\*** (przy wyborze zabezpieczenia w formie **weksła in blanco** albo **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji** jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia):

- poręczenie cywilne
- weksel in blanco
- weksel z poręczeniem (aval)
- gwarancja bankowa
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji

W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia cywilnego lub weksła z poręczeniem (aval) na poręczyciela/i proponuję:

1. Pan(i) .....  
(nazwisko, imię, miejsce zamieszkania)  
zatrudnionego .....  
z miesięcznym wynagrodzeniem netto.....

2. Pan(i) .....  
zatrudnionego .....  
z miesięcznym wynagrodzeniem netto .....

**W załączeniu przedkładam oświadczenia poręczycieli.**

\* Ostateczna akceptacja poręczycieli należy do Powiatowego Urzędu Pracy w Wolsztynie.

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

---

\* zaznaczyć właściwe

# OŚWIADCZENIE

## Oświadczam, że:

1. Zaznajomiłem(am) się i spełniam warunki, o których mowa w *rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)*, odnoszące się do dopuszczalnego udzielenia pomocy na podstawie niniejszego rozporządzenia.
2. Zaznajomiłem(am) się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków określone w *ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 214)* oraz zawarte w *rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.)*, a w szczególności:
  - 1) **nie otrzymałem(am)** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 2) **nie posiadałem(am)** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – niniejszym oświadczam o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku\*;
  - 3) **wykorzystam** przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
  - 4) **nie podejmę** zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 5) **nie byłem(am)** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 6) **zobowiązuję się** prowadzenia działalności gospodarczej w okresie co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
  - 7) **nie złożyłem(am)** wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 8) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
    - a) **nie odmówiłem(am)**, bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwanej dalej „ustawą” oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
    - b) z własnej winy **nie przerwałem(am)** szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
    - c) po skierowaniu **podjąłem(am)** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
  - 9) brałem(am) czynny udział w postępowaniu oraz znana jest mi moja sytuacja faktyczna i prawna.
3. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc publiczną.

---

\* Niewłaściwe skreślić

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 k.k.) i oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

**Oświadczam, że znana jest mi treść obowiązującego w Urzędzie „Regulaminu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej”**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)**

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

## INFORMACJA O POMOCY PUBLICZNEJ I POMOCY DE MINIMIS

Świadomy(a), iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, oświadczam, iż:

**w ciągu 3 minionych lat licząc od dnia złożenia wniosku:**

- otrzymałem / nie otrzymałem\* środków stanowiących pomoc publiczną *de minimis*.

W przypadku otrzymania pomocy publicznej *de minimis* należy wypełnić poniższe zestawienie:

| L.p.           | Organ udzielający pomocy | Podstawa prawna | Dzień udzielenia pomocy | Wartość pomocy w euro | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy |
|----------------|--------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|---|
| 1.             |                          |                 |                         |                       |   |
| 2.             |                          |                 |                         |                       |   |
| 3.             |                          |                 |                         |                       |   |
| 4.             |                          |                 |                         |                       |   |
| 5.             |                          |                 |                         |                       |   |
| 6.             |                          |                 |                         |                       |   |
| 7.             |                          |                 |                         |                       |   |
| <b>Łącznie</b> |                          |                 |                         |                       | _____                                     |

- otrzymałem / nie otrzymałem\* inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą

.....  
podpis wnioskodawcy

\* niewłaściwe skreślić

## INFORMACJA

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku bezrobotny jest powiadamiany w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Wniosek nieczytelnie wypełniony, niekompletny i bez wszystkich wymaganych załączników pozostanie bez rozpatrzenia.
2. Przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych.
3. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie zawierać obowiązek:
  - a/ udokumentowania i rozliczenia w określonym terminie oraz wydatkowania zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków przez bezrobotnego;
  - b/ zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od dnia otrzymanego wezwania, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem przyznanej kwoty lub naruszenia innych warunków umowy.
4. Wniosek powinien być wypełniony starannie i czytelnie.
5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej.
6. Odmowa przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej **nie podlega odwołaniu**.
7. Wnioskodawca może załączyć dokumenty dotyczące planowanego przedsięwzięcia, min.:
  - 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (np.: dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia o ukończeniu kursów, szkoleń),
  - 2) udokumentować posiadany wkład własny,
  - 3) potwierdzone formie pisemnej wstępne rozmowy lub wstępne umowy najmu, dzierżawy, użyczenia lub akt własności lokalu,
  - 4) potwierdzone w formie pisemnej wstępne rozmowy z odbiorcami, dostawcami lub kontrahentami,
  - 5) faktury pro-forma, oferty itd.,

Powyższe informacje przyjmuję do wiadomości

.....  
podpis wnioskodawcy

Do wniosku dołączam następujące dokumenty (wyszczególnić):

1. Podstawowe informacje o planowanej działalności – załącznik nr 1
2. Oświadczenie majątkowe – załącznik nr 2
3. Formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – załącznik nr 3
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....