ZASADY PRZYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZUSZKOLENIOWEGO W URZĘDZIE PRACY W WOLSZTYNIE W 2024 r.

1. **Podstawy prawne:**

   - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późniejszymi zmianami) zwana dalej "Ustawa";
   - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117) dalej "Rozporządzenie";
   - Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023r. poz. 2831);
   - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 34 z późn. zm.);
   - Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702);

2. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (dalej „KFS") przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

3. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

4. Przez **Pracodawcę** rozumie się jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczą umowę o pracę.

5. Przez **Pracownika** rozumie się osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.

6. **Przez mikroprzedsiębiorstwio** –rozumie się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie art. 7 ust. 1 pkt 1 Ustawy z 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 221 z późn.zm.).

7. **Pomoc de minimis** – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023r. poz. 2831), oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 300 000 euro w ciągu 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu.

8. **Urząd** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Wolsztynie

9. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie Pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego Pracownicy przebywający na *urlopie macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.*

10. Ze środków KFS **nie może** zostać sfinansowane kształcenie:

- osób współpracujących, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj., małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochy i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności, chyba, że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.
- osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,
- udziałowca spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, członka organów zarządzających lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania spółki w czynnościach z zakresu prawa pracy jeżeli nie spełnia definicji pracownika.

11. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być *zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku* o środki KFS.

12. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić Pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych w firmie.

13. Dofinansowanie z KFS mogą otrzymać pracodawcy mający siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie powiatu wolsztyńskiego. Kształceniem nie zostaną objęci pracownicy zatrudnieni w oddziałach, filiach danej firmy działającej poza powiatem wolsztyńskim.

14. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy, na które składają się:

- Kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

15. Urząd będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS w 2024 roku Pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów:

I. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

II. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.*****

III. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.

IV. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.

V. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.

VI. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

VII. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

VIII. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

*Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2024 dla powiatu wolsztyńskiego.

16. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie ze środków KFS uwzględniane jest:

1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok;

2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

8) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego.

17. O finansowanie ww. działań należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.

18. Wnioskowane działania muszą się rozpocząć w 2024 roku, natomiast przyznane środki muszą zostać wydatkowane do dnia **13 grudnia 2024 r.**

19. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu między Pracodawcą a Urzędem umowy (dalej: „Umowa") o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy.

20. Składając wniosek Pracodawca jest zobowiązany wskazać, w którym kwartale danego roku planowane jest rozpoczęcie i zakończenie poszczególnych działań w ramach

kształcenia ustawicznego. Szczegółowy harmonogram działań (konkretne daty) Pracodawca jest zobowiązany podać przed zawarciem Umowy.

21. Pracodawca może ubiegać się w 2024 r. o wsparcie z KFS dla:

max 40% ogółu zatrudnionych, jeżeli zatrudnia powyżej 11 pracowników, przy czym łączna liczba osób objętych wsparciem nie może przekroczyć 60 osób, a łączny koszt szkolenia nie przekracza 20% przyznanego Urzędowi limitu.

22. Powiatowy Urząd Pracy w Wolsztynie w 2024 roku będzie priorytetowo realizował wnioski pracodawców, którzy nie korzystali w 2014-2023 z tej formy wsparcia.

23. Powiatowy Urząd pracy w Wolsztynie nie będzie finansował z KFS:

1) Kosztów związanych z określeniem potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,

2) kształcenia z szeroko rozumianego coachingu,

3) kursów językowych,

4) staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.

5) studiów podyplomowych realizowanych z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą.

6) kursów obowiązkowych dla wszystkich Pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych, bezpieczeństwa informacji, p. poż.

7) kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia.

24. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi. Kształcenie ustawiczne musi odbywać się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

25. Powiatowy Urząd Pracy w Wolsztynie nie sfinansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

26. W sytuacji, gdy Pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego Pracownika kurs nie zostanie sfinansowany w przypadającej na niego części.

27. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:

1) 80% kosztów, nie więcej jednak niż 9.000 zł na jednego uczestnika,

2) w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 9.000 zł na jednego uczestnika.

28. W przypadku, gdy po zrealizowaniu przez Pracodawcę poszczególnych przewidzianych umową działań, pozostaną na wyodrębnionym rachunku bankowym niewykorzystane

środki KFS, Pracodawca powinien zwrócić je na rachunek bankowy PUP, najpóźniej w terminie 7 dni od daty dokonania zapłaty za formy kształcenia objęte finansowaniem ze środków KFS.

29. W przypadku gdy na wyodrębnionym rachunku bankowym, na który PUP przekazał środki KFS na kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy, powstały odsetki od przekazanych środków KFS, Pracodawca powinien zwrócić je na rachunek bankowy PUP, najpóźniej w terminie 7 dni od daty dokonania ostatniej zapłaty za formy kształcenia objęte finansowaniem ze środków KFS.

30. W celu potwierdzenia kwoty powstałych odsetek Pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia w PUP dokumentu potwierdzającego oprocentowanie na koncie na które PUP przekazał środki KFS przeznaczone na kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy.

31. Powstałe odsetki stanowią przychód Funduszu Pracy, zgodnie z treścią art. 106 ust. 1 pkt 7 ustawy.

32. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego Pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie 3 lat kalendarzowych. Dokonując oceny wniosku przedsiębiorcy, bierze się pod uwagę okres 3 lat wstecz.

33. Pracodawca zobowiązany jest przedstawić Urzędowi oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w ciągu 3 lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku. W razie wątpliwości co do prawidłowości przedstawionych informacji Urząd może wezwać Pracodawcę do przedstawienia wszystkich zaświadczeń pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie.

34. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy składa wniosek i załączniki w Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności. Wniosek wraz z załącznikami (zgodne z obowiązującym wzorem) można złożyć w formie papierowej osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu).

35. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.

36. Wnioski doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail lub w innej formie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

37. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

38. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, Pracodawcy zostanie wyznaczony 7-dniowy termin do jego poprawienia. W przypadku niepoprawienia wniosku w wyznaczonym terminie **pozostanie on bez rozpatrzenia**.

39. Wniosek niepodpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy **pozostanie bez rozpatrzenia.**

40. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. *Od ww. informacji nie przysługuje odwołanie.*

41. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Pracodawcą Umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.

42. Pracodawca zawiera z Pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.

43. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą. W takim wypadku Pracodawca zwraca do Urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne Pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez Pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy Pracodawcą a Pracownikiem.

44. W przypadku, gdy Pracownik nie będzie mógł rozpocząć udziału w którymkolwiek z działań Pracodawca zwraca środki, które miał wydatkować w tym zakresie.

45. W przypadku gdy Pracodawca kieruje na kształcenie ustawiczne Pracownika, któremu umowa o pracę kończy się w trakcie tego kształcenia należy dołączyć oświadczenie Pracodawcy, że umowa zostanie przedłużona co najmniej do czasu zakończenia kształcenia.

46. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej Umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez Pracodawcę. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

47. W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia i możliwości rozliczenia tego wsparcia w oparciu o dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków (dokumenty księgowe takie jak faktura czy rachunek), nie jest możliwe sfinansowanie ze środków KFS kształcenia, które Pracodawcy zamierzają samodzielnie realizować dla własnych Pracowników.