

Wolsztyn, dnia

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawca)

**POWIATOWY URZĄD PRACY
w Wolsztynie**

**Wniosek
o zawarcie porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych**

1. Dane o wnioskodawcy:

Nazwa i adres siedziby organizatora:		
.....		
Miejsce prowadzenia działalności:		
.....		
Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadająca/e zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawarcia porozumienia):		
.....		
Numer telefonu:	Numer faksu:	e-mail:
REGON:	NIP:	
Nazwa banku:		
.....		
Numer konta:		
.....		

2. Po uwzględnieniu gminnego rocznego planu potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych, który stanowi załącznik do niniejszego wniosku **wnosimy o refundowanie** kwoty świadczeń pieniężnych, które będą wypłacane bezrobotnym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

3. Podmiot, w którym będą organizowane prace społecznie użyteczne (nazwa i adres)- (wypełnić w przypadku, jeśli podmiot będzie inny niż Organizator)

.....
.....

.....
podpis głównego księgowego lub innej osoby
prowadzącej dokumentację finansową

.....
pieczęć i podpis wnioskodawcy