

.....  
pieczęć wnioskodawcy

## WNIOSEK

### o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

/na podstawie art. 53 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 r. Dz. U. 2023.735 ze zm.,  
Rozporządzenie MPiPS z dnia 20.08.2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych  
Dz. U. Nr 142 poz.1160 z 2009 r. ze zm./

#### I. INFORMACJE OGÓLNE

##### Dane wnioskodawcy

nazwa :.....

adres : .....

telefon : ..... fax: ..... e-mail : .....

numer **REGON** : ..... **PKD /2007/**: ..... **NIP** : .....

forma prawna : .....

rodzaj działalności : .....

data rozpoczęcia działalności : .....

liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy : .....

stopa ubezpieczenia wypadkowego: ..... %

imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy /podpisania umowy/:  
.....

#### II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANEGO STAŻU

##### Charakterystyka stażu

miejsce odbywania stażu: .....

nazwa zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności) : .....

nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy: .....

liczba przewidywanych miejsc do odbycia stażu: .....

proponowany okres odbywania stażu od dnia:.....do dnia : .....

wykształcenie bezrobotnego: .....

wymagane kwalifikacje i umiejętności: .....

wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych:  
.....

pozostałe wymogi: .....

dane opiekuna bezrobotnego odbywającego staż:

imię, nazwisko: .....

stanowisko: ..... wykształcenie: .....

proponowana osoba do odbycia stażu:  
.....

### III. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU

/kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem/

#### **Gdy wniosek składa pracodawca, przedsiębiorca lub rolnicza spółdzielnia produkcyjna:**

- decyzja z Urzędu Skarbowego w sprawie nadania NIP,
- deklaracja ZUS DRA za ostatni miesiąc licząc od daty złożenia wniosku.
- wypełniony „Formularz do celów rekrutacji na formy subsydiowane”.

#### **Gdy wniosek składa osoba fizyczna, prowadząca działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej:**

- podstawa prawna posiadania gospodarstwa rolnego (akt notarialny, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, umowa dzierżawy, użyczenia itp.),
- zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej,
- zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
- ksero dowodu osobistego,
- w/w wnioskodawca składa również oświadczenie, iż prowadzi działalność osobiście i na własny rachunek,
- wypełniony „Formularz do celów rekrutacji na formy subsydiowane”.

**Brak powyższych dokumentów powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.**

### IV. INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY:

**STAŻ** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy.

#### **1. Osobami, które kwalifikują się do odbycia stażu u wnioskodawcy są:**

##### **a) od 3 do 6 m-cy**

- 1) bezrobotni, dla których ustalono staż jako właściwą formę pomocy.

##### **b) od 3 do 12 m-cy**

- 1) bezrobotni, którzy nie ukończyli 30 roku życia oraz ustalono dla nich staż jako właściwą formę pomocy.

#### **2. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu może złożyć:**

- **Pracodawca**, tj. jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- **Przedsiębiorca**, niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
- **Pełnoletnia osoba fizyczna**, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U.2019.299, z późn. zm.),
- **Rolnicza spółdzielnia produkcyjna**,
- **Organizacja pozarządowa** – na odpowiednich zasadach jak pracodawcy.

#### **3. Przy rozpatrywaniu wniosku brane będą pod uwagę:**

- bieżące możliwości finansowe PUP,
- deklaracja zatrudnienia,
- kompletność informacji zawartych we wniosku,
- rodzaj i zakres zadań proponowanych przez pracodawcę w programie stażu,
- przebieg dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z urzędem, a w szczególności wywiązywanie się z poprzednich umów.

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

**Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż.**

**Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym ani w godzinach nadliczbowych.**

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć:

- 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo

Czas pracy bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekroczyć:

- 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo

## V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń (art. 233 §1 i § 2 kk) oświadczam, że:

1. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym,
2. Nie toczy się w stosunku do jednostki, którą reprezentuje, postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o jej likwidację.

2. Czy organizator aktualnie realizuje staż? TAK  NIE

Jeżeli TAK, to dla ilu osób ..... z Powiatowego Urzędu Pracy w .....  
oraz imię i nazwisko opiekuna osób odbywających staż .....

### **Deklaracja zatrudnienia\* - po upływie okresu odbywania stażu:**

zobowiązuję się zatrudnić w ramach umowy o pracę w **pełnym/niepełnym\*\*** wymiarze czasu pracy:

- na czas określony: .....miesiący - .....osobę/y,
- na czas nieokreślony - .....osobę/y.

nie zatrudnię nikogo.

\* właściwe zaznaczyć

\*\* **nie mniej niż 0,5 etatu**

.....  
pieczęć wnioskodawcy

## PROGRAM STAŻU

NA STANOWISKU / W ZAWODZIE : .....

### 1. Zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

### 2. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

- .....

### 3. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych

( np. zaświadczenie o nabytych umiejętnościach)

- .....

### 4. Imię i nazwisko opiekuna osoby objętej programem stażu :

- .....

.....  
pieczęć i podpis wnioskodawcy

# FORMULARZ DO CELÓW REKRUTACJI NA FORMY SUBSYDIOWANE

I. Dane dotyczące pracodawcy	
1. Nazwa pracodawcy ..... ..... 2. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów: ..... telefon: ..... Preferowana forma kontaktów: ..... Częstotliwość kontaktów: .....	3. Adres pracodawcy, dane kontaktowe: ulica ..... nr ..... miejscowość ..... kod pocztowy ..... gmina ..... telefon/fax ..... ..... e-mail ..... strona www .....
4. Numer statystyczny pracodawcy REGON ..... PKD /2007/..... NIP .....	6. Liczba zatrudnionych pracowników .....
5. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności: <input type="checkbox"/> prywatna <input type="checkbox"/> spółka ..... <input type="checkbox"/> publiczna inna: .....	
II. Dane dotyczące zgłoszonego miejsca pracy	
7. Nazwa zawodu .....	8. Liczba miejsc stażu ..... w tym dla osób niepełnosprawnych .....
9. Kod zawodu: .....	10. Proponowana data rozpoczęcia stażu: .....
11. Nazwa stanowiska .....	12. Numer oferty w SI SYRIUSZ <b>OFPR/23/</b> .....
13. Miejsce odbywania stażu: .....	
14. Wymagania – oczekiwania pracodawcy (zgodnie ze złożonym wnioskiem): 1) poziom wykształcenia: ..... 2) doświadczenie zawodowe: ..... 3) umiejętności: ..... 4) uprawnienia: ..... 5) znajomość języków obcych: język: ..... poziom znajomości: ..... język: ..... poziom znajomości: ..... 6) inne (wpisać jakie).....	
15. Dodatkowe informacje: ..... ..... .....	
16. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanych obowiązków: ..... .....	
III. Adnotacje Urzędu Pracy	