

.....
pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

/na podstawie art. 53 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 r. Dz. U. 2019.1482 ze zm.,
Rozporządzenie MPiPS z dnia 20.08.2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych
Dz. U. Nr 142 poz.1160 z 2009 r. ze zm./

I. INFORMACJE OGÓLNE

Dane wnioskodawcy

nazwa :

adres :

telefon : fax: e-mail :

numer REGON : PKD /2007/: NIP :

forma prawna :

rodzaj działalności :

data rozpoczęcia działalności :

liczba pracowników :stopa ubezpieczenia wypadkowego: %

imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy /podpisania umowy/:

.....

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANEGO STAŻU

Charakterystyka stażu

miejsce odbywania stażu:

nazwa zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności) :

nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy:

liczba przewidywanych miejsc do odbycia stażu:

proponowany okres odbywania stażu od dnia:.....do dnia :

wykształcenie bezrobotnego:

wymagane kwalifikacje i umiejętności:

.....

wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych:

.....

pozostałe wymogi:

dane opiekuna bezrobotnego odbywającego staż:

imię, nazwisko:

stanowisko: wykształcenie:

proponowana osoba do odbycia stażu:

.....

III. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU

/kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem/

Gdy wniosek składa pracodawca, przedsiębiorca lub rolnicza spółdzielnia produkcyjna:

- decyzja z Urzędu Skarbowego w sprawie nadania NIP,
- deklaracja ZUS DRA za ostatni miesiąc licząc od daty złożenia wniosku.
- wypełniony „Formularz do celów rekrutacji na formy subsydiowane”.

Gdy wniosek składa osoba fizyczna, prowadząca działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej:

- podstawa prawna posiadania gospodarstwa rolnego (akt notarialny, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, umowa dzierżawy, użyczenia itp.),
- zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej,
- zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
- ksero dowodu osobistego,
- w/w wnioskodawca składa również oświadczenie, iż prowadzi działalność osobiście i na własny rachunek,
- wypełniony „Formularz do celów rekrutacji na formy subsydiowane”.

Brak powyższych dokumentów powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

IV. INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY:

STAŻ – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy.

1. Osobami, które kwalifikują się do odbycia stażu u wnioskodawcy są:

a) od 3 do 6 m-cy

1) bezrobotni, dla których ustalono staż jako właściwą formę pomocy.

b) od 3 do 12 m-cy

1) bezrobotni, którzy nie ukończyli 30 roku życia oraz ustalono dla nich staż jako właściwą formę pomocy.

2. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu może złożyć:

- **Pracodawca**, tj. jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- **Przedsiębiorca**, niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
- **Pełnoletnia osoba fizyczna**, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U.2019.299, z późn. zm.),
- **Rolnicza spółdzielnia produkcyjna**,
- **Organizacja pozarządowa** – na odpowiednich zasadach jak pracodawcy.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku brane będą pod uwagę:

- bieżące możliwości finansowe PUP,
- deklaracja zatrudnienia,
- kompletność informacji zawartych we wniosku,
- rodzaj i zakres zadań proponowanych przez pracodawcę w programie stażu,
- przebieg dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z urzędem, a w szczególności wywiązywanie się z poprzednich umów.

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym ani w godzinach nadliczbowych.

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć:

- 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo

Czas pracy bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekroczyć:

- 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo

V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń (art. 233 §1 i § 2 kk) oświadczam, że:

1. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym,
2. Nie toczy się w stosunku do jednostki, którą reprezentuje, postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o jej likwidację.

2. Czy organizator aktualnie realizuje staż? TAK NIE

Jeżeli TAK, to dla ilu osób z Powiatowego Urzędu Pracy w
oraz imię i nazwisko opiekuna osób odbywających staż

Deklaracja zatrudnienia* - po upływie okresu odbywania stażu:

zobowiązuję się zatrudnić w ramach umowy o pracę w **pełnym/niepełnym**** wymiarze czasu pracy:

- na czas określony:miesiący -osobę/y,
- na czas nieokreślony -osobę/y.

nie zatrudnię nikogo.

* właściwie zaznaczyć

** **nie mniej niż 0,5 etatu**

....., dnia

.....
pieczęć wnioskodawcy

PROGRAM STAŻU

NA STANOWISKU / W ZAWODZIE :

1. Zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego :

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

2. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

-

3. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych

(np. zaświadczenie o nabytych umiejętnościach)

-

4. Imię i nazwisko opiekuna osoby objętej programem stażu :

-

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy

FORMULARZ DO CELÓW REKRUTACJI NA FORMY SUBSYDIOWANE

I. Dane dotyczące pracodawcy	
<p>1. Nazwa pracodawcy</p> <p>2. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów: telefon:</p> <p>Preferowana forma kontaktów:</p> <p>Częstotliwość kontaktów:</p>	<p>3. Adres pracodawcy, dane kontaktowe: ulica nr</p> <p>miejsowość</p> <p>kod pocztowy</p> <p>gmina</p> <p>telefon/fax</p> <p>.....</p> <p>e-mail</p> <p>strona www</p>
<p>4. Numer statystyczny pracodawcy REGON PKD /2007/..... NIP</p>	<p>6. Liczba zatrudnionych pracowników</p>
<p>5. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności: <input type="checkbox"/> prywatna <input type="checkbox"/> spółka <input type="checkbox"/> publiczna inna:</p>	
II. Dane dotyczące zgłoszonego miejsca pracy	
<p>7. Nazwa zawodu</p>	<p>8. Liczba miejsc stażu</p> <p style="padding-left: 20px;">w tym dla osób niepełnosprawnych</p>
<p>9. Kod zawodu:</p>	<p>10. Proponowana data rozpoczęcia stażu:</p>
<p>11. Nazwa stanowiska</p>	<p>12. Numer oferty w SI <i>SYRIUSZ</i> OFPR/20/.....</p>
<p>13. Miejsce odbywania stażu:</p>	
<p>14. Wymagania – oczekiwania pracodawcy (zgodnie ze złożonym wnioskiem):</p> <p>1) poziom wykształcenia: 2) doświadczenie zawodowe:</p> <p>3) umiejętności:</p> <p>4) uprawnienia:</p> <p>5) znajomość języków obcych: język: poziom znajomości:</p> <p style="padding-left: 100px;">język: poziom znajomości:</p> <p>6) inne (wpisać jakie).....</p>	
<p>15. Dodatkowe informacje:</p>	
<p>16. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanych obowiązków:</p>	
III. Adnotacje Urzędu Pracy	