

REGULAMIN

obowiązujący w POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY w WOLSZTYNIE

w sprawie przyznawania i dokonywania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych w miejscu pracy, szkolenia lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem osoby bezrobotnej przez Powiatowy Urząd Pracy w Wolsztynie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Zwrot kosztów przejazdu następować będzie na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2019 poz. 1482 ze zm.)
2. Regulaminu obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wolsztynie w sprawie przyznawania i dokonywania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych w miejscu pracy, szkolenia lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem osoby bezrobotnej przez Powiatowy Urząd Pracy w Wolsztynie zwanego dalej Regulaminem.

Rozdział II

Zasady zwrotu kosztów przejazdu

§ 2.

1. Powiatowy Urząd Pracy może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca:
 - a) zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
 - b) odbywania u pracodawcy stażu,
 - c) odbywania przygotowania zawodowego dorosłych,
 - d) szkolenia,
 - e) odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego.
2. Powiatowy Urząd Pracy może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu w celu wskazanym w §2 pkt 1, bezrobotnemu, który spełnia łącznie niżej wymienione warunki:
 - a) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i dojeżdża do tych miejsc
 - b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Powiatowy Urząd Pracy może dokonywać comiesięcznego zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca określonego w §2 pkt 1 lit a, b, c przez okres do 12 miesięcy w wysokości **100%** kosztów faktycznie poniesionych w danym miesiącu, jednak nie mniejszych niż **150 zł**.
4. W przypadku faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca określonego w §2 pkt 1 lit a, b, c większych niż **300 zł** miesięcznie, kwota zwrotu będzie naliczana w wysokości **80%** od 300 zł.

5. Zwrot kosztów przejazdu poniesionych i wskazanych w pkt 3 i pkt 4 stanowi: iloczyn ceny biletu jednorazowego z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych w miejscu pracy i powrotu i ilości dni obecności w pracy, na stażu, przygotowaniu zawodowym dorosłych.
6. Zwrot kosztów przejazdu poniesionych w związku z zakupem biletu miesięcznego ustalany będzie w następujący sposób: cena biletu miesięcznego podzielona przez 30 dni i pomnożona przez ilość dni obecności w pracy, na stażu, przygotowaniu zawodowym dorosłych.
7. Zwrotowi podlegają koszty przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego (bilety PKS, PKP, BUS, komunikacji miejskiej), własnym lub użyczonym środkiem transportu w wysokości wskazanej w pkt 3 i 4.
8. W przypadku przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu, zwrotowi podlegać będą koszty w wysokości ceny biletu transportu publicznego, o którym mowa w pkt 6 na danej trasie w wysokości zgodnej z pkt 3 i 4, po przedstawieniu przez wnioskodawcę stosownego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku zakupu biletów długoterminowych (miesięcznych) termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych.
10. Jeżeli bezrobotny dojeżdża na podstawie biletu miesięcznego lub okresowego i jest niezdolny do pracy na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, wydatek związany z zakupem danego biletu jest w całości uznany za kwalifikowalny pod warunkiem, że bezrobotny nie mógł przewidzieć niezdolności do pracy przy zakupie biletu.
11. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności (przy biletach miesięcznych i okresowych), całkowity koszt biletu jest pomniejszany o „dniówkę”.

§ 3.

1. Powiatowy Urząd Pracy może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu za okres uczestnictwa w szkoleniu lub zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego w wysokości **do 100%** kosztów faktycznie poniesionych i odpowiednio udokumentowanych w sposób wskazany w § 4 pkt 3 i 4.
2. Powiatowy Urząd Pracy dokona zwrotu kosztów przejazdu na podstawie złożonego wniosku wg wzoru – załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 4.

1. Osoba ubiegająca się o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu, o których mowa w § 2 pkt 1 lit a, b, c składa wniosek w PUP, zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz comiesięczne szczegółowe rozliczenie kosztów zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
2. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu dotyczy kosztów faktycznie poniesionych za miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku.
3. Do wniosku o zwrot kosztów przejazdu środkiem transportu publicznego wnioskodawca winien dołączyć jeden z poniższych dokumentów potwierdzających poniesione koszty przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu: bilet miesięczny lub bilety jednorazowe umożliwiające naliczenie kosztów przejazdu zgodnie z §2 pkt 3 i 4.
4. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu wnioskodawca musi dołączyć oświadczenie, stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do miejsca pracy i powrotu wnioskodawca

dodatkowo do wniosku dołącza:

- a) kopię umowy o pracę, umowy o pracę nakładczą (jednorazowo przy wniosku składanym po raz pierwszy) lub umowy cywilno – prawnej,
 - b) zaświadczenie wystawione przez pracodawcę o wysokości uzyskanego wynagrodzenia brutto każdorazowo za miesiąc, którego wniosek dotyczy oraz ilości dni pracy.
6. W przypadku przyznania zwrotu kosztów przejazdu PUP wypłaci wnioskodawcy należną kwotę w wysokości zgodnej z §2 pkt 3 i 4.
7. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w §2 pkt 3 i 4 nie przysługuje za miesiąc, w którym z winy wnioskodawcy został:
- a) rozwiązany stosunek pracy
 - b) przerwany staż
 - c) przerwane odbywanie przygotowania zawodowego dorosłych
8. O odmowie przyznania zwrotu kosztów przejazdu PUP powiadomi wnioskodawcę pisemnie w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 5.

Zwrot kosztów przejazdu przyznawany jest jedynie w ramach limitu posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§ 6.

Regulamin obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wolsztynie w sprawie przyznawania i dokonywania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych w miejscu pracy, szkolenia lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem osoby bezrobotnej przez Powiatowy Urząd Pracy w Wolsztynie obowiązuje od 1 stycznia 2005 r.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wolsztyn, dnia 1 stycznia 2016 r.

Zatwierdzam

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów przejazdu.
2. Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu .
3. Oświadczenie wnioskodawcy.
4. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie.

.....
/imię i nazwisko/

Dnia

.....
/adres zamieszkania/

.....

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wolsztynie**

WNIOSEK

o dokonanie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2019 poz. 1482 ze zm.) zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okres miesięcy zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego*.

Nadmieniam, że na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy z dnia podjąłem/am z dniem zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż przygotowanie zawodowe dorosłych lub zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego*

w
/nazwa pracodawcy/

w miejscowości

Jednocześnie oświadczam, że koszt dojazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego lub transportem własnym

wynosi zł miesięcznie.

.....
/podpis/

.....
* niepotrzebne skreślić

.....
/imię i nazwisko/

Dnia

.....
/adres zamieszkania/

.....

**Powiatowy Urząd Pracy
w Wolsztynie**

ROZLICZENIE
faktycznie poniesionych kosztów przejazdu w miesiącu
.....

W miesiącu 20.....r. z tytułu przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego* i powrotu do miejsca zamieszkania poniosłem/am koszty w wysokościzł.

Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczanym miesiącu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego*oraz powrotu, najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego lub transportem własnym.

Koszt dojazdu wyniósł: zł.

Jednocześnie oświadczam, że nadal pracuję, odbywam staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego*.

Należną mi kwotę zwrotu kosztów proszę przekazać na moje konto nr:

		-					-							-					-						-					-									
--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W

.....
/podpis/

.....
/imię i nazwisko/

Dnia

.....
/adres zamieszkania/

.....

Powiatowy Urząd Pracy w Wolsztynie

Oświadczam, iż dojeżdżam własnym lub użyczonym środkiem transportu z miejsca zamieszkania:..... do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego * w

Oświadczam, że cena biletu jednorazowego/miesięcznego* na danej trasie wynosi:

..... zł

Oświadczam, że zostałem(am) pouczone(a) o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie danych niezgodnych z prawdą.

Art. 233 K.K. §1: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

.....
/podpis/

Cena biletu potwierdzona PKP, PKS, inny przewoźnik* w dniukwota:

.....
/pracownik PUP/

Załączniki:

- kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu własnego lub użytkowanego
- kserokopia prawa jazdy,

.....
* niepotrzebne skreślić

.....
/imię i nazwisko/

Dnia

.....
/adres zamieszkania/

.....

Powiatowy Urząd Pracy w Wolsztynie

Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia

Na podstawie art. 41 ust. 4b, art. 45 ust.1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2019 poz. 1482 ze zm.) zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i powrotu na okres: oddo

OŚWIADCZAM, ŻE:

Na podstawie skierowania tut. urzędu pracy z dniem.....rozpocząłem/łam szkolenie pt. :
w ośrodku szkoleniowym:

(proszę podać nazwę ośrodka szkoleniowego)

W

(proszę podać dokładny adres siedziby ośrodka)

Dojeżdżając do ośrodka szkoleniowego na szkolenie korzystam z:

1) najtańszego środka komunikacji zbiorowej, tj.:

MPK PKS PKP BUS

jednorazowy koszt przejazdu w/w środkiem komunikacji zbiorowej wynosi :zł

posiadam bilet miesięczny na określonej trasie, którego koszt wynosizł*

2) samochodu osobowego, a cena jednorazowego biletu na tej trasie wynosi zł

(cena jednorazowego biletu stanowi podstawę do wyliczenia kwoty refundacji).

.....
/podpis uczestnika szkolenia/

.....
* niepotrzebne skreślić