

Powiatowy Urząd Pracy
ul. 5 Stycznia 5 a
64-200 Wolsztyn

**Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie
dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

*Podstawa prawna: art. 66 n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. 2024.475 ze zm.)*

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwisko Imię
2. PESEL:
3. Adres zamieszkania:
4. Adres korespondencyjny:
5. Telefon kontaktowy:
6. Adres e-mail:
7. Konto bankowe:
Nazwa banku i numer konta
8. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/
prowadzenia działalności gospodarczej:
9. Odległość miejscowości wymienionej w pkt 8 od miejsca wymienionego w pkt 3 wynosi:.....km
lub czas dojazdu i powrotu przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
10. Wnioskowana kwota w zł:
11. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto):.....zł/m-c
12. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem
/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej
(proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)

II. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:

.....
.....
.....
.....

IV. Dodatkowe informacje:

Bon na zasiedlenie **może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

- a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
- b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
- c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:

1. **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
2. **do 7 dni**, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
3. **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:

- pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;
- pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.

V. Opinia doradcy klienta co do zgodności z kryteriami dostępności instrumentu i oceny sytuacji bezrobotnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis doradcy klienta

VI. Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:

W dniuPani/Panu.....
wydano bon na zasiedlenie nr

.....
podpis pracownika PUP

.....
podpis Wnioskodawcy