

REGULAMIN

przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

Rozdział 1

Podstawy Prawne

§ 1

- 1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);**
- 2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.).**

Rozdział II

Zasady ogólne

§ 2

1. Starosta może przyznać bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczącej podjęcia działalności gospodarczej.
2. Wysokość przyznanych środków nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności.
3. Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenie” rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.
5. Wnioski o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej. Wnioski, które nie spełniają co najmniej jednego z kryteriów oceny formalnej nie podlegają rozpatrzeniu.
Karta oceny wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu
6. Wnioski o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej spełniające wymogi formalne będą rozpatrywane przez Komisję raz w miesiącu lub w terminach wyznaczonych przez urząd. Umowy zawierane będą przez urząd w ramach posiadanych środków finansowych.
7. Komisja jest organem opiniodawczym powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Minimalna liczba członków Komisji niezbędna do przeprowadzenia posiedzenia i powzięcia wiążących decyzji to dwie osoby.
8. Komisja rozpatruje przedłożone wnioski z uwzględnieniem sytuacji na lokalnym rynku pracy w oparciu o kryteria, o których mowa w regulaminie oraz korzystając ze wszystkich dostępnych jej metod analizy i oceny.
9. Przebieg posiedzenia Komisji powinien być odzwierciedlony protokołem z wyszczególnieniem:
 - wniosków załatwionych pozytywnie,
 - wniosków zaopiniowanych negatywnie.
10. O przyznaniu lub odmowie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej Powiatowy Urząd Pracy w Wolsztynie powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podawana jest przyczyna odmowy.
11. Przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje na wniosek, w drodze umowy cywilno-prawnej zawartej na piśmie między Wnioskodawcą a Starostą Wolsztyńskim w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wolsztynie. Żadna ze stron nie może dochodzić jej zawarcia, w szczególności, jeżeli wnioskodawca nie przedstawi kompletnego wniosku oraz innych niezbędnych dokumentów.
12. Wnioskodawca, którego wniosek budzi zastrzeżenia Komisji może zostać zaproszony do negocjacji.

Rozdział III

Warunki rozpatrywania wniosków

§ 3

1. O przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się bezrobotny, opiekun, absolwent CIS lub absolwent KIS zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wolsztynie.
2. Preferowani są wnioskodawcy, którzy zamierzają uruchomić działalność na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Wolsztynie.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) sytuację na rynku pracy,
 - 2) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na obszarze jego działania,
 - 3) wysokość środków własnych posiadanych przez wnioskodawcę,
 - 4) stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej,
 - 5) spójność planowanych zakupów z rodzajem działalności gospodarczej,
 - 6) wysokość posiadanych środków Funduszu Pracy,
 - 7) postanowienia niniejszego regulaminu.
4. W przypadku, kiedy przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania odpowiednich uprawnień zawodowych przy wykonywaniu określonego rodzaju działalności gospodarczej, wnioskodawca ubiegający się o środki na podjęcie takiej działalności musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe.

§ 4

1. Środki **mogą** być przeznaczone w szczególności na zakup:
 - 1) środków trwałych, maszyn, urządzeń koniecznych do podjęcia działalności gospodarczej,
 - 2) surowców niezbędnych do rozpoczęcia działalności gospodarczej do 10 % otrzymanych środków,
 - 3) towarów do 10% otrzymanej dotacji,
 - 4) reklamy do 5% otrzymanych środków.
2. Środki na podjęcie działalności **nie mogą** być przeznaczone na pokrycie następujących kosztów:
 - 1) udziałów i akcji w spółkach,
 - 2) zakupu nieruchomości,
 - 3) zakupu samochodów osobowych (w uzasadnionej działalnością sytuacjach można odstąpić od tego wyłączenia),
 - 4) zakupu towaru handlowego w kwocie przewyższającej 10% wartości otrzymanej dotacji,
 - 5) opłat administracyjnych i skarbowych,
 - 6) bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (np. prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa itp.),
 - 7) adaptacji i remontu pomieszczeń /lokalu/,
 - 8) pokrycie kosztów przesyłki /transportu zakupionych rzeczy.
3. Środki na podjęcie działalności **nie mogą** być udzielone na:
 - 1) handel obwoźny,
 - 2) prowadzenie lombardu,
 - 3) firmę działającą wyłącznie poza granicami kraju,
 - 4) prowadzenie biura kredytowego i pożyczkowego,
 - 5) handel, w tym handel internetowy, środkami o których mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2021), takimi jak suplementy diety i środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego (w tym odżywki oraz preparaty odchudzające), poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione,

- 6) usługi w zakresie medycyny naturalnej świadczone przez osoby nie posiadające odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończonych szkoleń i kursów zawodowych,
 - 7) usługi makijażu permanentnego i depilacji laserowej oraz wykonywanie zabiegów z zakresu kosmetologii estetycznej (zabiegi z wykorzystaniem wypełniaczy i zabiegi, w trakcie których dochodzi do naruszenia ciągłości tkanek) przez osoby nie posiadające wykształcenia kosmetycznego,
 - 8) usługi wykonywania i usuwania tatuaży przez osoby nie posiadające odpowiedniego udokumentowanego przygotowania,
 - 9) usługi wynajmu lokali, z wyjątkiem usług hotelarskich.
4. Środki mogą być przeznaczone wyłącznie na zakup sprzętu niezbędnego do pracy wnioskodawcy, który będzie obsługiwał osobiście.

§ 5

1. Środki na podjęcie działalności mogą być przyznane na taką samą działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez wnioskodawcę, jeżeli od daty wyrejestrowania upłynęły co najmniej 24 miesiące.
2. O środki na podjęcie działalności gospodarczej nie może ubiegać się wnioskodawca, którego współmałżonek pozostający z nim we wspólnocie majątkowej jest w trakcie realizacji umowy o przyznanie środków na taką samą działalność gospodarczą lub o zbliżonym charakterze.
3. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być udzielone na taką samą, zbieżną lub tożsamą działalność jaką prowadzi współmałżonek wnioskodawcy lub której wykonywanie zostało zawieszona.
4. Środki nie są przyznawane na wykonywanie w tej samej lokalizacji tego samego rodzaju działalności gospodarczej, jak działalność gospodarcza wykonywana przez inny podmiot w tym samym miejscu.
5. Dofinansowanie nie jest przyznawane na przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu – przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych od tego podmiotu oraz prowadzenie tego samego rodzaju działalności w tym samym miejscu.

§ 6

1. Środków na podjęcie działalności gospodarczej udziela się jednorazowo.
2. Ubiegający się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wolsztynie wniosek określający:
 - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy,
 - 2) adres miejsca zamieszkania,
 - 3) numer PESEL,
 - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
 - 5) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,
 - 6) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania,
 - 7) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie

kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,

8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,

9) podpis wnioskodawcy.

4. W celu potwierdzenia warunków o których mowa rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz regulaminie Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
5. Urząd może zweryfikować dane zawarte we wniosku poprzez przeprowadzenie wizyty kontrolno - sprawdzającej. W przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji Dyrektor może odmówić uwzględnienia wniosku.
6. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą może wnioskować także o refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności.

Rozdział IV

Ogólne postanowienia umowy

§ 7

1. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W umowie określa się w szczególności:
 - 1) strony zawierające umowę,
 - 2) kwotę przyznanych środków,
 - 3) cel i przedmiot umowy,
 - 4) inne warunki, które wg oceny Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy uzależniają udzielenie środków lub zabezpieczają jej zwrot.
3. Kwota powinna być ustalona w szczególności odpowiednio do charakteru działalności gospodarczej oraz uzasadnionych kosztów podjęcia działalności gospodarczej. Nie może być ona jednak wyższa od przewidywanej w ustawie z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kwota powinna uwzględniać wysokość środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel w danym roku.

Rozdział V

Warunki i rozliczenie przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 8

1. Wnioskodawca, który otrzyma środki na podjęcie działalności zobowiązany jest do rozpoczęcia działalności wskazanej we wniosku w terminie określonym w umowie – nie później jednak niż w ciągu 1. miesiąca od daty podpisania umowy.

2. Przez rozpoczęcie działalności rozumie się zgłoszenie jej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, do opodatkowania w Urzędzie Skarbowym oraz do ubezpieczenia we właściwym terenie ZUS, natomiast poprzez prowadzenie działalności gospodarczej rozumie się faktyczne prowadzenie działalności, tj. wejście do obrotu gospodarczego (działalność wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły).
3. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może wnioskować o przesunięcie terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej.

§ 9

1. Wnioskodawca, który otrzyma środki na podjęcie działalności jest zobowiązany do ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem i przedstawienia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne towary i usługi ujęte w umowie i zgodne z przedstawioną we wniosku szczegółową specyfikacją wydatków wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi zakup w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić wizytę kontrolno - sprawdzającą w celu sprawdzenia wiarygodności informacji i złożonych dokumentów.
3. Wykorzystanie otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować przez przedstawienie faktur, rachunków wraz z dowodami zapłaty oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków.
4. Rozliczenie wykorzystania otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej **nie może** nastąpić poprzez przedstawienie:
 - 1) umowy sprzedaży o wartości poniżej 1000 złotych,
 - 2) rachunków lub faktur wystawionych przez osoby spokrewnione z wnioskodawcą, tj. współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej.

W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od tego wyłączenia.

5. Powiatowy Urząd Pracy może również zobowiązać wnioskodawcę do dokonania wyceny przez rzeczoznawcę zakupionego sprzętu. Z ww. wyceny rzeczoznawcy powinno wynikać min., że odkupiony sprzęt posiada niezbędne właściwości techniczne do realizacji przedsięwzięcia, a cena nabytego sprzętu używanego nie przekracza wartości rynkowej, oraz że jest niższa od ceny nowego (podobnego) sprzętu znajdującego się w obrocie rynkowym o takich samych lub podobnych parametrach technicznych. Koszty wyceny ponosi wówczas wnioskodawca.

§ 10

1. Wnioskodawca, który otrzymał środki na podjęcie działalności zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy o zmianach: nazwiska, miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
2. Brak zgody Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy na zmianę profilu działalności w okresie 12 miesięcy od jej rozpoczęcia po otrzymaniu środków może być podstawą do wypowiedzenia umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy w związku z wykorzystaniem niezgodnie z przeznaczeniem przyznanych środków, prowadzeniem działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub naruszeniem innych warunków umowy, Powiatowy Urząd Pracy w Wolsztynie żądać będzie zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od otrzymania stosownego wezwania.

Rozdział VI

Formy zabezpieczenia zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej, w przypadku niedotrzymania warunków umowy

§ 11

1. Formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków o na podjęcie działalności gospodarczej może być:
 - 1) poręczenie cywilne,
 - 2) weksel in blanco
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Przy wyborze zabezpieczenia w formie **weksla in blanco** albo **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji** jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia

§ 12

1. **Poręczenie cywilne** jako zabezpieczenie powinno być dokonane przez co najmniej dwie osoby, których stałe dochody miesięczne wynoszą nie mniej niż 4 000 zł netto.
2. Zabezpieczenie jako **weksel z poręczeniem wekslowym** powinno być dokonane przez co najmniej jedną osobę, która osiąga dochód lub wynagrodzenie miesięczne na poziomie co najmniej 4 200 złotych netto.
3. Poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony minimum 2 lata od daty podpisania umowy poręczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
4. Poręczycielem **nie może** być:
 - 1) małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej,
 - 2) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji urzędu (dotacje, refundacje),
 - 3) osoba, które ukończyła 60 lat w przypadku kobiet, i 65 lat w przypadku mężczyzn.
5. Do zawarcia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólności majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Wolsztynie.
6. Przy poręczeniu należy ponadto przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wolsztynie zaświadczenia o osiągniętych przez poręczycieli dochodach.

7. W przypadku poręczenia przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą należy przedłożyć:
 - 1) w przypadku poręczycieli podlegających wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – dokument potwierdzający wpis w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG: (<https://prod.ceidg.gov.pl>);
 - 2) w przypadku poręczycieli podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający wpis do KRS w formie wydruku ze strony internetowej: <https://ekrs.ms.gov.pl/>
 - 3) kserokopie innych dokumentów potwierdzających formę prawną Wnioskodawcy, np. umowy spółki cywilnej itp.
 - 4) zaświadczenie z **ZUS** o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 4) zaświadczenie z **Urzędu Skarbowego** o niezaleganiu w podatkach,
 - 5) oraz dokument lub oświadczenie o dochodach.
8. W przypadku zabezpieczeń w postaci **gwarancji bankowej** lub **blokady rachunku bankowego** kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 100% kwoty otrzymanej, a termin, na który zostaną ustanowione wynosi minimum 2 lata.
9. W przypadku zabezpieczenia w postaci **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** kwota podlegająca egzekucji będzie podwyższona o 100% kwoty otrzymanej.
10. W przypadku zabezpieczenia w formie **zastawu na prawach lub rzeczach** wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać 100% kwoty otrzymanej z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia.
11. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub formę zabezpieczeń, wymogów określonych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

Rozdział VII

Wykorzystanie środków

§ 13

1. Pobranie środków następuje na podstawie dyspozycji Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wolsztynie w formie ustalonej w umowie.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykorzystania środków zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
3. Powiatowemu Urzędowi Pracy przysługuje prawo do wizyt sprawdzających realizację postanowień umowy. Czynności tych urząd pracy dokonuje środkami własnymi lub za pomocą wyspecjalizowanych instytucji /banki, urzędy skarbowe, itp./ oraz innych urzędów pracy.
4. W przypadku wykorzystania przyznanych środków na inny cel lub niespełnienia innych warunków umowy – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy zażąda od wnioskodawcy zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej złożone i nierozpatrzone do dnia wejścia w życie regulaminu są rozpatrywane na podstawie niniejszego Regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2025 r.

Załączniki:

1/ Karta oceny wniosku

KARTA OCENY WNIOSKU

O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

I. DANE WNIOSKODAWCY

Numer sprawy	
Dane wnioskodawcy (imię i nazwisko)	
Data ostatniej rejestracji w PUP	
Data złożenia wniosku W PUP	
Rodzaj głównej działalności	
Wnioskowana kwota dotacji	

Szczególna sytuacja na rynku pracy:

Długotrwale bezrobotny	
Do 25 roku życia	
Do 30 roku życia	
Pow. 50 roku życia	
Korzystający ze świadczeń pomocy społecznej	
Posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia	
Orzeczenie o niepełnosprawności	

II. OCENA FORMALNA

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE	UWAGI
Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku: <ul style="list-style-type: none"> - nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, - z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie, - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie; 			
Wnioskodawca nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej			
Wnioskodawca nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, a w przypadku jego posiadania - przedłożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;			
Wniosek wypełniony jest na właściwym druku			
Wniosek jest wypełniony czytelnie			
Wniosek zawiera wszystkie strony			
Wniosek jest podpisany przez wnioskodawcę			
Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki:			
Oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis			
Podstawowe informacje o planowanej działalności			
Oświadczenie majątkowe			
Formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
Oświadczenia poręczycieli/a (w przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia cywilnego lub weksła z poręczeniem)			

WNIOSEK:

- SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE**
 NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH

.....
data i podpis osoby sprawdzającej

III. OCENA MERYTORYCZNA

LP	Rodzaj kryterium	Możliwa punktacja	Przyznana punktacja	Uwagi
1	Planowana lokalizacja (siedziba i miejsce wykonywania działalności): <ul style="list-style-type: none"> • Na terenie powiatu wolsztyńskiego • Poza powiatem wolsztyńskim 	2 pkt 0 pkt		
2	Rodzaj działalności gospodarczej: <ul style="list-style-type: none"> • produkcyjna • usługowa (z wyłączeniem handlu), • biurowa • handel 	4 pkt 3 pkt 2 pkt 1 pkt		
3	Stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej: <ul style="list-style-type: none"> • wkład własny finansowy (gotówka, pożyczka, kredyt, darowizna itp., • posiadane urządzenia, maszyny, materiały, środki transportu itp., • umowy przedwstępne, deklaracje współpracy, listy intencyjne, pozwolenia, koncesje itp., • potwierdzone w formie pisemnej wstępne umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, własny lokal, 	0 – 4 pkt		
4	Posiadanie predyspozycji do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej: <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie, doświadczenie zawodowe, • szkolenia, kursy, • brak predyspozycji 	2 pkt 1 pkt 0 pkt		
5	Spójność planowanych zakupów z rodzajem działalności gospodarczej	0 – 3 pkt		
6	Proponowana forma zabezpieczenia: <ul style="list-style-type: none"> • blokada środków na rachunku bankowym, gwarancja bankowa • poręczenie cywilne, weksel z poręczeniem, weksel in blanco • zastaw na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji 	2 pkt 1 pkt 0 pkt		
7	Ogólna ocena planowanej działalności: <ul style="list-style-type: none"> • innowacyjność, pomysł, • czas pozostawania w ewidencji bezrobotnych (długotrwałe bezrobotny) • przewidywane zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy 	0 – 3 pkt		
	Liczba punktów	20 pkt		

Proponowana kwota dotacji.....

Uzasadnienie (w przypadku negatywnej oceny wniosku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
pieczęć i podpis Dyrektora PUP
lub osoby upoważnionej