

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Powiatowy Urząd Pracy w Wolsztynie, z siedzibą w 64-200 Wolsztyn ul. 5 Stycznia 5A, tel. 68 347 12 95, fax. 68 384 35 81, email: powo@praca.gov.pl

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@presstu.pl

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest rekrutacja na wolne stanowisko urzędnicze.

Podstawa przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oraz ustawą z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy.

W przypadku dobrowolnego podania przez kandydata do pracy danych innych niż wynikające z przepisów prawa, podstawą przetwarzania jest zgoda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

Okres przechowywania danych

1. Z dokumentów aplikacyjnych kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną wyłączone i zwrócone kandydatowi kserokopie potwierdzające wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności. Pozostałe dokumenty zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia stosunku pracy.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 7 miesięcy. Po 3 miesiącach od dnia rozstrzygnięcia naboru dokumenty mogą być odbierane. Po okresie 7 miesięcy zostaną zniszczone.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób można odbierać przez okres 2 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia naboru, po tym okresie zostaną zniszczone.

Odbiorcy danych

Nie przewiduje się udostępniania danych osobowych zgodnie z art. 4 pkt. 9) RODO.

Prawa osób

Macie Państwo prawo do ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania kopii, prawo do żądania ich uzupełnienia (sprostowania), prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl). W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do wycofania się ze zgody pisząc na adres administratora oraz prawo do żądania usunięcia danych zebranych na podstawie zgody.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest konieczne do wzięcia udziału w naborze. Podanie innych danych jest dobrowolne.

1.	Imię (imiona)	
2.	Nazwisko	

3.	Data urodzenia			
4.	Dane kontaktowe			
5.	Miejscowość, w której kandydat przebywa z zamiarem stałego pobytu			
6.	Wykształcenie			
7.	Kwalifikacje zawodowe			
8.	Przebieg dotychczasowego zatrudnienia			
L.p.	Zatr. od	Zatr. do	Nazwa pracodawcy	Zajmowane stanowisko
9.	Dodatkowe uprawnienia, umiejętności (znajomość języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)			
10.	☐ Posiadam obywatelstwo polskie			
11.	☐ Oświadczam, że nie byłam/łem skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe			
12.	☐ Oświadczam, że posiadam pełną zdolności do czynności prawnych			
13.	☐ Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych			
Dobrowolne podanie przez mnie danych osobowych innych niż wskazanych w kwestionariuszu jest wyraźnym działaniem potwierdzającym moje przyzwolenie na przetwarzanie tych danych osobowych.				

.....
data i podpis osoby