

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art.11 ust. 1-3 i art. 13 ust.1-4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. z 2022, Dz. U. poz. 530)

Starosta Wolsztyński

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wolsztynie

1. Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:

Starostwo Powiatowe
ul. 5 Stycznia 5
64-200 Wolsztyn

2. Określenie stanowiska:

Inspektor Wydziału Inwestycji i Dróg

3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił ponad 6%.

4.Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

4.1 Wymagania niezbędne kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe z tytułem magistra – preferowane wykształcenie wyższe z zakresu: zarządzania projektami z funduszy zewnętrznych (unijnych i krajowych), ekonomii, prawa.
- 4) znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie powiatowym, instrukcji kancelaryjnej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawa o drogach publicznych, ustawa prawo budowlane.
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 7) nieposzlakowana opinia.

4.2. Wymagania dodatkowe:

- 1) biegła znajomość obsługi komputera, korzystanie z podstawowych urządzeń biurowych,
- 2) biegła znajomość pakietu office,
- 3) umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,
- 4) odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu
- 5) doświadczenie pracy w administracji publicznej,
- 6) rzetelność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- 7) umiejętność organizacji pracy,
- 8) samodzielność, kreatywność, asertywność,
- 9) prawo jazdy kategorii B.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Organizowanie i przeprowadzanie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - weryfikowanie pod względem formalnym projektu umowy oraz dokumentów przedłożonych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - opracowywanie Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 - prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

2. Organizowanie i przeprowadzanie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zwolnionego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w ramach obowiązującego Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie.
3. Pozyskiwanie na rzecz powiatu środków z funduszy zewnętrznych.
4. Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie zadań z funduszy zewnętrznych.
5. Prowadzenie sprawozdawczości i rozliczanie pozyskanych funduszy.
6. Bieżące prowadzenie inwestycji.

6. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) z wykorzystaniem urządzeń i narzędzi teleinformatycznych,
- 3) biuro usytuowane jest na II piętrze,
- 4) praca wymaga kontaktu z interesantami.

7. Wymagane dokumenty :

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys CV,
- 3) kserokopia świadectw pracy (w przypadku trwania stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu),
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) wypełniony kwestionariusz osobowy,
- 6) oświadczenia:
 - a) stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
 - b) o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) o nieposzlakowanej opinii,
 - e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów dla potrzeb rekrutacji zawartych w ofercie i dokumentach,
 - f) klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych wraz z potwierdzeniem zapoznania się z jej treścią poprzez podpisanie i złożenie jej razem z dokumentacją (załącznik do niniejszego ogłoszenia).

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Nabór na stanowisko Inspektor Wydziału Inwestycji i Dróg*” w siedzibie Starostwa Powiatowego ul. 5 Stycznia 5 (Biuro Obsługi Interesanta – parter) w terminie **do dnia 28 marca 2023 roku do godz. 14.00** (decyduje data wpływu do Urzędu).

O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip2.wokiss.pl/wolsztynp/>) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa.

Starosta Wolsztyński

Jacek Skrobisz

