

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Specjalista ds. ewidencji i świadczeń

Autor: Wioleta Waszkowiak Data publikacji: 12.12.2018

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wolsztynie
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W WOLSZTYNIE
UL. 5 STYCZNIA 5A
64-200 WOLSZTYN

Specjalista ds. ewidencji i świadczeń – 1 etat

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Wolsztynie, ul. 5 Stycznia 5a 64-200 Wolsztyn (sekretariat pokój nr 1)

w terminie od **12.12.2018** r. do **19.12.2018** r.

w zamkniętych kopertach z adresem zwrotnym i następującą adnotacją:

"Nabór na stanowisko urzędnicze – specjalista ds. ewidencji i świadczeń do dnia 19 grudnia 2018 r."

Dokumenty do pobrania:

1. Ogłoszenie o naborze
2. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Dodatkowe informacje

1. Złożone oferty badane będą pod względem kompletności i spełniania wymagań formalnych dla kandydata na wskazane stanowisko urzędnicze.
2. Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowane telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP pod adresem <http://pupwolsztyn.bipstrona.pl>, na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej urzędu.

Wolsztyn, dnia 12.12.2018 r

DYREKTOR

Powiatowego Urzędu Pracy w Wolsztynie
Sylwia Tomiak - Rozynek