

....., dnia

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres wnioskodawcy)

.....

(nr telefonu)

.....

(adres e-mail)

WNIOSEK

o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

- 1) Art. 46 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475);
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2022 poz. 243);

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:

- Dowód osobisty (seria i numer).....

- PESEL.....

- NIP

- Data i miejsce urodzenia

- Adres zameldowania (*pobyt stały*)

- *pobyt czasowy (podać do kiedy)*

- *adres do korespondencji*

- Wykształcenie, specjalność

- Staż pracy

- Ostatnie miejsce pracy

- Sposób i data rozwiązania umowy o pracę

- Data rejestracji w urzędzie pracy

- Stan cywilny

- Współmałżonek - imię i nazwisko

miejsce zatrudnienia lub źródło dochodu

.....

.....

Czy prowadził/a Pan/i działalność gospodarczą*?

TAK

NIE

* zakreslić właściwe

w okresie od do

w okresie od do

Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej i przyczyny likwidacji

.....
.....

Czy posiada Pan/i orzeczenie o niepełnosprawności?

Nr rachunku bankowego i nazwa banku

.....
.....

W przypadku braku konta bankowego, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zaistnieje konieczność jego otwarcia.

2. Kwota wnioskowanego dofinansowania /nie wyższa niż 6- krotność przeciętnego wynagrodzenia/:

.....

3. Przedmiot planowanej **działalności gospodarczej** wraz z **symbolem podklasy** rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności – **PKD 2007**

	Symbol podklasy PKD 2007r. (pięcioznakowy)	Nazwa podklasy
Główna działalność		
Pozostałe rodzaje działalności		

Opis zamierzonego przedsięwzięcia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Zamierzam prowadzić działalność gospodarczą pod adresem:

.....,

w lokalu, który jest własnością:

w załączeniu przedkładam*:

- ☐ wstępną umowę dzierżawy, najmu, użyczenia,
- ☐ oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy,
- ☐ zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu,
- ☐ inne (np. wypis z KW, notarialny akt własności, itp.)

5. Wnioskuje / nie wnioskuje** o przyznanie refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczącego działalności, którą zamierzam prowadzić w wysokości zł.

6. Oświadczam, że nie posiadam – posiadam**:

- zadłużenie w bankach w wysokości
- zobowiązania wobec budżetu i innych osób prawnych w wysokości
- zadłużenia w stosunku do osób fizycznych w wysokości

* właściwe zaznaczyć

** niewłaściwe skreślić

7. Posiadane predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej *(należy wpisać wyłącznie predyspozycje mające związek z planowaną działalnością gospodarczą)*

a) wykształcenie *(podać nazwę szkoły, zawód, specjalność, tytuł zawodowy – naukowy, wykształcenie uzupełniające)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) doświadczenie zawodowe *(podać wyłącznie doświadczenie wynikające ze stosunku pracy, umów zleceń bądź umów o dzieło)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) posiadane uprawnienia, zezwolenia, koncesje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

d) odbyte kursy, szkolenia

.....

.....

.....

.....

e) posiadane certyfikaty, referencje

.....

.....

.....

.....

8. Działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności:

a) przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami
(usługobiorcami, usługodawcami, dostawcami, odbiorcami)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) posiadane maszyny, urządzenia itp.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) inne

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Czy planowane jest ewentualne zatrudnienie pracownika(ów) w przeciągu najbliższego roku? (niewłaściwe skreślić)

NIE

TAK

na stanowisku(ach):

forma zatrudnienia (umowa o pracę z podaniem części etatu, umowa zlecenie, umowa o dzieło)

.....	
.....	

10. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania (należy wskazać wszystkie koszty związane z podjęciem działalności np. koszty remontu, zakup wyposażenia, zakup towaru handlowego, itp. oraz źródła ich finansowania uwzględniając środki własne, środki z PUP i pozostałe tj. pożyczki, darowizny, inne dotacje, itp.).

LP.	RODZAJ KOSZTU	WYSOKOŚĆ KOSZTU BRUTTO	ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
	Razem:		-

Łączna kwota kosztów brutto:..... złotych,

w tym udział środków własnych wynosi: złotych

11. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków, jakie zostaną poniesione w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej:

LP.	Specyfikacja zakupów	Liczba sztuk	Kwota (w zł)	Termin zakupu do-
1	2	3	4	5
				Termin zakupu do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej
	Razem:	-		-

12. Środki na podjęcie działalności gospodarczej proponuję zabezpieczyć przez*:

- ☐ poręczenie
- ☐ weksel z poręczeniem (aval)
- ☐ gwarancja bankowa
- ☐ zastaw na prawach lub rzeczach
- ☐ blokada środków na rachunku bankowym
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji

W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia cywilnego lub weksla z poręczeniem (aval) na poręczyciela/i proponuję:

1. Pan(i)
(nazwisko, imię, miejsce zamieszkania)

zatrudnionego
z miesięcznym wynagrodzeniem netto.....

2. Pan(i)
zatrudnionego
z miesięcznym wynagrodzeniem netto

W załączeniu przedkładam oświadczenia poręczycieli.

* Ostateczna akceptacja poręczycieli należy do Powiatowego Urzędu Pracy w Wolsztynie.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* zaznaczyć właściwe

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Zaznajomiłem(am) się i spełniam warunki, o których mowa w *rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)*, odnoszące się do dopuszczalnego udzielenia pomocy na podstawie niniejszego rozporządzenia.
2. Zaznajomiłem(am) się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków określone w *ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475)* oraz zawarte w *rozporządzeniu ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 243)*, a w szczególności:
 - 1) **nie otrzymałem(am)** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) **nie posiadałem(am)** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – niniejszym oświadczam o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku^{*};
 - 3) **zakończyłem(am)** prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej^{*};
 - 4) **wykorzystam** przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) **nie podejmę** zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 6) **nie byłem(am)** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 7) **zobowiązuję się** prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 8) **nie złożyłem(am)** wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 9) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówiłem(am), bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwanej dalej „ustawą” oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) z własnej winy nie przerwałem(am) szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjąłem(am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
 - 10) brałem(am) czynny udział w postępowaniu oraz znana jest mi moja sytuacja faktyczna i prawna.

^{*} Niewłaściwe skreślić

3. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc publiczną.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 k.k.) i oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że znana jest mi treść obowiązującego w Urzędzie „Regulaminu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej”

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

.....
podpis wnioskodawcy

INFORMACJA O POMOCY PUBLICZNEJ I POMOCY DE MINIMIS

Świadomy(a), iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, oświadczam, iż:

w ciągu roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz dwóch poprzedzających go latach:

- otrzymałem / nie otrzymałem* środków stanowiących pomoc publiczną *de minimis*.

W przypadku otrzymania pomocy publicznej *de minimis* należy wypełnić poniższe zestawienie:

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Łącznie					_____

- otrzymałem / nie otrzymałem* inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą

.....
podpis wnioskodawcy

* niewłaściwe skreślić

INFORMACJA

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku bezrobotny jest powiadamiany w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Wniosek nieczytelnie wypełniony, niekompletny i bez wszystkich wymaganych załączników pozostanie bez rozpatrzenia.
2. Przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych.
3. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie zawierać obowiązek:
 - a/ udokumentowania i rozliczenia w określonym terminie oraz wydatkowania zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków przez bezrobotnego;
 - b/ zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od dnia otrzymanego wezwania, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem przyznanej kwoty lub naruszenia innych warunków umowy.
4. Wniosek powinien być wypełniony starannie i czytelnie.
5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej.
6. Odmowa przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej **nie podlega odwołaniu**.
7. Wnioskodawca może załączyć dokumenty dotyczące planowanego przedsięwzięcia, min.:
 - 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (np.: dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia o ukończeniu kursów, szkoleń),
 - 2) udokumentować posiadany wkład własny,
 - 3) potwierdzone formie pisemnej wstępne rozmowy lub wstępne umowy najmu, dzierżawy, użyczenia lub akt własności lokalu,
 - 4) potwierdzone w formie pisemnej wstępne rozmowy z odbiorcami, dostawcami lub kontrahentami,
 - 5) faktury pro-forma, oferty itd.,

Powyższe informacje przyjmuję do wiadomości

.....
podpis wnioskodawcy

Do wniosku dołączam następujące dokumenty (wyszczególnić):

1. Podstawowe informacje o planowanej działalności – załącznik nr 1
2. Oświadczenie majątkowe – załącznik nr 2
3. Formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – załącznik nr 3
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Wolsztyn, dnia.....

OPINIA DORADCY KLIENTA

co do zgodności z kryteriami dostępności instrumentu i oceny sytuacji bezrobotnego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis doradcy klienta
